**Представник Антикорупційної ініціативи**

**Європейського Союзу (EUACI) в Червонограді**

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

Підтримка антикорупційних зусиль України є високим пріоритетом для Данії та решти країн Європейського Союзу в контексті сприяння зміцненню демократії, а також економічному співробітництву між Україною, Данією та іншими країнами Європейського Союзу.

Антикорупційна ініціатива Європейського Союзу (надалі у тексті – **“EUACI”** або **“Програма”**) є найбільшою програмою підтримки Європейського Союзу у сфері боротьби з корупцією в Україні. Ініціатива тривалістю у три роки фінансується Європейською Комісією та Міністерством закордонних справ Данії. Загальний бюджет становить 15,84 мільйонів євро. Програма виконується Міністерством закордонних справ Данії (Danida). Детальнішу інформацію можна знайти на веб-сайті <https://euaci.eu>.

Загальною метою Програми є вдосконалення впровадження антикорупційної політики в Україні, що в свою чергу сприятиме зменшенню рівня корупції.

Один з компонентів Програми спрямований на попередження і протидію корупції на місцевому рівні шляхом розробки та застосування механізмів забезпечення прозорості та підзвітності, залучення неурядових організацій та громадян до прийняття рішень органами місцевого самоврядування, зміцнення громадянського суспільства для підтримки цієї діяльності, а також підтримки журналістів-розслідувачів в контексті посилення прозорості та підзвітності в муніципалітетах.

Ключовим елементом цього компоненту є застосування концепції Міст Доброчесності. Ця концепція спрямована на демонстрацію того, як кілька взаємопов’язаних інструментів можуть обмежити корупційні ризики та підвищити рівень підзвітності виконавчих органів міської ради. Перелік інструментів включає, але не обмежується такими: відкритий бюджет, відкритий бюджет для шкіл, міський геопортал, електронна приймальня, оцінка корупційних ризиків, муніципальний план доброчесності тощо.

Червоноград – одне з п'яти міст України, які були обрані для імплементації концепту Міста Доброчесності. На підставі Меморандуму про взаєморозуміння, укладеного між Червоноградською міською радою та Антикорупційною ініціативою Європейського Союзу, остання сприятиме місцевому муніципалітету у залучені одного консультанта, який буде призначений радником міського голови для підтримки процесу відповідної трансформації. Консультант буде безпосередньо залучений до розробки плану доброчесності для міста, а також допоможе муніципалітету координувати з EUACI ефективне впровадження антикорупційних інструментів. Консультативна допомога такого роду розглядається як перехідний механізм, що веде до створення відділів доброчесності у містах.

Окрім того, EUACI планує найняти в Червонограді представника, який надаватиме підтримку діяльності Програми в місті та співпрацюватиме з рештою проектів Європейського Союзу, що реалізовуються у містах.

**EUACI шукає кваліфікованого й досвідченого консультанта на роль Представника Програми в місті Червоноград.**

Консультант має бути відмінним командним гравцем, який здатний координувати впровадження кращих практик доброчесності у містах, а також діяльність Програми по підтримці проектів організацій громадянського суспільства. Від Консультанта очікується забезпечення координації й співпраці з місцевими органами влади та іншими проектами Європейського Союзу, які реалізовуються у містах.

**ОСНОВНІ ОБОВ'ЯЗКИ ТА ФУНКЦІЇ**

Представник Програми впроваджуватиме і координуватиме діяльність Програми в місті Червоноград; тісно співпрацюватиме з партнерами Програми у місті: органами місцевого самоврядування, громадськими активістами та громадськими організаціями, а також журналістами-розслідувачами для ефективного впровадження інструментів підзвітності та прозорості; сприятиме запровадженню практик доброчесності, з метою відтворення у інших українських містах. Представник Програми тісно координуватиме свою діяльність із іншими проектами Європейського Союзу на місцях.

**ФУНКЦІЇ**

* Тісна співпраця з працівниками Виконавчого комітету Міської ради Червонограду, Міської ради, громадських організацій і журналістами-розслідувачами у питаннях запровадження антикорупційних інструментів;
* Тісна координація зусиль із Радником Міського голови, найнятого EUACI;
* Координація діяльності підрядників EUACI, відповідальних за впровадження окремих антикорупційних інструментів в місті Червоноград;
* Сприяння ефективному моніторингу й оцінці результатів реалізації Програми партнерами та підрядниками EUACI;
* Активна організаційна підтримка публічних заходів EUACI;
* Робота з місцевими громадськими активістами, журналістами, експертами й представниками бізнес спільноти;
* Підтримка EUACI в координації діяльності Програми з іншими проектами міжнародної технічної допомоги, які реалізовуються у місті;
* Забезпечення ефективної комунікації щодо діяльності й результатів Програми;
* Підготовка меморандумів, аналітичних довідок, щомісячних та щоквартальних звітів, тощо;
* Сприяння ефективному внутрішньому документообігу про реалізацію Програми відповідно до стандартів EUACI;
* Виконання інших доручень та завдань на вимогу EUACI.

**ЗНАННЯ, ВМІННЯ ТА НАВИЧКИ**

* Здатність налагодити плідні робочі відносини з бенефіціарами, партнерами й підрядниками EUACI;
* Професійне володіння письмовою й усною англійською мовою. Вимагається також вільне володіння українською та російською мовами;
* Досвід роботи з органами місцевого самоврядування й громадськістю;
* Досвід роботи зі ЗМІ та в організації публічних заходів;
* Знання й розуміння роботи державних органів центрального й місцевого рівнів, а також органів місцевого самоврядування;
* Базові знання місцевих нормативно-правових актів;
* Знання та розуміння механізмів прозорості й підзвітності органів місцевого самоврядування;
* Здатність читати й вірно тлумачити документи, а також комунікувати з іншими для ефективного виконання власних обов’язків;
* Сильні організаційні, управлінські й координаційні навички;
* Відмінні комунікаційні навички;
* Здатність удосконалення командної роботи;
* Чітке відчуття етичної та доброчесної поведінки, бездоганна ділова репутація;
* Здатність працювати під тиском та в напруженому графіку, гнучкість та підприємницький дух.

**КВАЛІФІКАЦІЯ**

* Ступінь магістра політології, державного управління, права або іншої відповідної сфери, яка демонструє спроможність виконувати описані вище функції;
* Принаймні один рік професійного досвіду в управлінні проектами, які реалізовувалися у співпраці із органами місцевого самоврядування, або безпосередня робота на керівній посаді в органі місцевого самоврядування, або управління проектами організацій громадянського суспільства.

**ВІДБІР**

Для участі в конкурсі кандидатам потрібно надіслати на електронну адресу: chervonohrad\_hr@ukraine-aci.com (в темі листа вказати: «Представник Програми»):

* Детальне резюме англійською мовою
* Контактну інформацію не менше двох осіб, які готові надати рекомендації кандидату
* Мотиваційний лист англійською мовою

Крайній строк надсилання документів **19 квітня (п’ятниця).**

Відбір кандидатів буде відбуватись в три етапи:

* + - 1. Відбір на основі базових вимог до кандидатів;
			2. Співбесіда з представниками EUACI;
			3. Відібрані кандидати можуть бути запрошені на співбесіду із очільницею EUACI.

Очікується, що відібраний консультант розпочне свою роботу у травні 2019 року. Контракт укладатиметься на період з травня по грудень 2019 року з можливістю продовження. Консультант надаватиме послуги не менше ніж 20 робочих днів протягом календарного місяця.

Для додаткових запитань щодо вакансії можна контактувати з Богданом Бойком (bboyko@ukraine-aci.com)